



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.07.2022 № 1682-р
г. Майкоп

**О внесении изменения в распоряжение Администрации
муниципального образования «Город Майкоп» от 5 марта 2015 г.
№ 585-р «Об утверждении Положения об Управлении в сфере закупок
Администрации муниципального образования «Город Майкоп»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь распоряжением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 2 апреля 2014 г. № 774-р «Об утверждении Порядка подготовки и издания положений о структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Город Майкоп»:

1. Внести в распоряжение Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 5 марта 2015 г. № 585-р «Об утверждении Положения об Управлении в сфере закупок Администрации муниципального образования «Город Майкоп» изменение, изложив Положение об Управлении в сфере закупок Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Город Майкоп»



Г.А. Митрофанов



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Город Майкоп»
от 05.03.2015 № 585-р
в редакции распоряжения
Администрации муниципального
образования «Город Майкоп»
от 29.07.2022 № 1682-р

**Положение об Управлении в сфере закупок Администрации
муниципального образования «Город Майкоп»**

I. Общие положения

1. Управление в сфере закупок Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» и осуществляет свою деятельность в целях централизации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее - закупка), осуществления контроля в сфере закупок и осуществления процедуры торгов по продаже и аренде муниципального имущества, имущественных прав, земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Майкоп» (далее – торги) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, правовыми актами муниципального образования «Город Майкоп».

2. Управление подчиняется непосредственно первому заместителю Главы Администрации муниципального образования «Город Майкоп», координирующему и контролирующему работу структурного подразделения.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, законами и иными нормативными актами Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Город Майкоп», нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Город Майкоп», настоящим положением.

4. Управление не является юридическим лицом.

5. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп».

6. Управление имеет собственный бланк.

7. Место нахождения, почтовый/электронный адрес Управления: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, д.21, zakurki@maikop.ru.

II. Задачи

8. Основные задачи Управления:

- 1) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 2) мониторинг закупок товаров, работ, услуг;
- 3) контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок);
- 4) согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, предусмотренном пунктом 4 части 5 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - Федеральный закон № 44-ФЗ, согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
- 5) организация процедуры проведения торгов для нужд муниципального образования «Город Майкоп» в целях эффективного и рационального использования имущества муниципального образования «Город Майкоп».

III. Функции

9. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

9.1. Осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков при применении открытых (закрытых) конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – конкурентные процедуры).

9.2. Осуществляет контроль в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций (далее – субъекты контроля) при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Город Майкоп».

9.2.1. Плановые проверки проводятся Управлением на основании плана проведения плановых проверок, утверждаемого распоряжением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» на один год.

9.2.2. Внеплановые проверки проводятся Управлением на основании:

1) информации о признаках нарушения законодательства в сфере закупок, в том числе:

а) заявления, сообщения физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства в сфере закупок;

б) обнаружение признаков нарушения законодательства в сфере закупок;

в) сообщения средств массовой информации, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства в сфере закупок;

2) истечения срока исполнения ранее выданного Управлением предписания;

3) обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.3. Осуществляет согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.3.1. Согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг на основании обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по итогам проведения внеплановой проверки. По результатам рассмотрения обращения и проведения внеплановой проверки Комиссия по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимает решение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.4. Организует процедуры торгов.

9.5. Осуществляет организацию электронного документооборота и администрирование информационных систем в сфере закупок товаров (работ, услуг) в части своих полномочий.

9.6. Подготавливает проекты постановлений и распоряжений Администрации муниципального образования «Город Майкоп» и иных документов по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

9.7. Подготавливает аналитические материалы по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для подведения итогов социально – экономического развития муниципального образования «Город Майкоп».

9.8. Рассматривает заявления, предложения и жалобы, относящиеся к компетенции Управления.

9.9. Подготавливает справки, доклады, обзоры, информации по итогам работы Управления.

IV. Руководство

10. Управление возглавляет руководитель Управления, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в установленном порядке.

11. На должность руководителя Управления, назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

12. В период отсутствия руководителя Управления, его обязанности исполняет заместитель руководителя Управления.

13. Руководитель Управления:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Управления;
- 2) обеспечивает выполнение стоящих перед Управлением задач;
- 3) вносит Главе муниципального образования «Город Майкоп» предложения о структуре Управления;
- 4) вносит Главе муниципального образования «Город Майкоп» предложения о кандидатуре на вакантную должность Управления;
- 5) вносит Главе муниципального образования «Город Майкоп» предложения об установлении испытательного срока работнику Управления;
- 6) устанавливает степень ответственности работника Управления за выполнение возложенных на него обязанностей;
- 7) ходатайствует перед Главой муниципального образования «Город Майкоп» об освобождении от должности работника Управления;
- 8) ходатайствует перед Главой муниципального образования «Город Майкоп» о присвоении очередного классного чина работнику Управления;
- 9) ходатайствует перед Главой муниципального образования «Город Майкоп» о применении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий на работника Управления;
- 10) работает со сведениями, составляющими государственную тайну, по направлениям деятельности Управления, в соответствии с установленной формой допуска;
- 11) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

V. Структура

14. Управление включает:

14.1. Сектор централизованных закупок - выполняет функции муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ.

14.2. Сектор контроля в сфере закупок - выполняет функции органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с частью 1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

14.3. Сектор организации процедуры проведения торгов по продаже и аренде муниципального имущества, имущественных прав, земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Майкоп».

15. Структура и штатная численность Управления утверждается Главой муниципального образования «Город Майкоп» в соответствии со штатным расписанием и структурой Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

VI. Права и обязанности

16. Управление имеет следующие права:

16.1. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

16.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Город Майкоп» по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

16.3. Участвовать в совещаниях и заседаниях при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы Управления.

16.4. Запрашивать и получать от учреждений, организаций и предприятий материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

16.5. Посещать все предприятия и организации, расположенные в административных границах муниципального образования «Город Майкоп» независимо от форм собственности, с целью исполнения возложенных на Управление задач.

16.6. Привлекать по согласованию с Главой муниципального образования «Город Майкоп» другие структурные подразделения Администрации муниципального образования «Город Майкоп» для подготовки проектов правовых актов и других документов, подписываемых Главой муниципального образования «Город Майкоп», а также для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него задачами.

16.7. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

16.8. По согласованию с Главой муниципального образования «Город Майкоп» созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением

руководителей и работников других структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Майкоп», предприятий, организаций и учреждений.

16.9. Вносить предложения Главе муниципального образования «Город Майкоп» по совершенствованию федеральных, региональных законодательных и иных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

16.10. При выявлении в результате проведения Управлением плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) субъектов контроля нарушений законодательства в сфере закупок Управление вправе:

1) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

17. Управление обязано:

17.1. Обеспечивать реализацию возложенных на Управление задач.

17.2. Своевременно выполнять задания, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

17.3. Своевременно рассматривать в пределах своей компетенции обращения граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления.

17.4. Обеспечивать в рамках своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

17.5. Представлять аналитическую информацию в государственные органы и органы местного самоуправления о закупках, осуществляемых заказчиками.

18. Руководитель, заместитель руководителя и работники Управления в сфере закупок обязаны:

18.1. исполнять обязанности муниципального служащего;

18.2. надлежаще исполнять должностные обязанности, закрепленные в должностной инструкции, обязанности, установленные трудовым законодательством, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

18.3. соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

18.4. соблюдать Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» от 28 октября 2011 г.

№ 378-рс «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Город Майкоп»;

18.5. соблюдать трудовую дисциплину, технику безопасности, правила противопожарной безопасности, охрану труда.

VII. Ответственность

19. Руководитель Управления несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

20. Заместитель руководителя и работники Управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленных должностных обязанностей.

21. Руководитель, заместитель руководителя и работники Управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

22. Руководитель, заместитель руководителя и работники Управления несут ответственность за нарушение положений Решения Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» от 28 октября 2011 г. № 378-рс «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Город Майкоп».

VIII. Взаимодействие

23. Управление при осуществлении своей деятельности взаимодействует в установленном порядке с другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Город Майкоп», иными органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями, организациями, гражданами в пределах своих полномочий.

IX. Контроль, проверка, ревизия

24. Контроль, проверка, ревизия деятельности Управления осуществляется уполномоченными органами в установленном порядке.
